

Réunion CA du 23 janvier 2025
18h30 à 20h00 sur le site Nation
Compte rendu

Participants	Statut	Présents	Excusés	Commentaires
Mme MARTINEZ	APEL	X		Présidente
Mme HARIZI	APEL	X		VP
M. JELOCHA	APEL	X		VP
Mme DEMIRBILEK	APEL	X		Trésorier Adjoint Commission restauration
M. DEMIRBILEK	APEL	X		Trésorier
Mme MELLE	APEL	X		Responsable ICF Secrétaire Adjoint
Mme DJELLOULI	APEL	X		Secrétaire
M. PRINCE	APEL	X		Commission Pastorale
Mme VIELLEDENT	APEL	X		Commission Événement
Mme CARROUGE	APEL	X		Commission Événement
Mme DELCOURT	APEL	X		Commission Handicap
Mme GOSNAT	APEL	X		Membre
Mme NGUYEN	APEL		X	Membre

Mme. GASQUET	La direction ESSPF est conviée par l'association APEL ESSPF. Ils n'ont pas le droit de vote.	Directrice primaire ESSPF
M. CAPRIOLI		Directeur secondaire ESSPF

Mme Djellouli et Melle ont dû partir de la réunion vers 20h en raison de leurs obligations parentales (problème de garde des enfants) et donc les membres du secrétariat n'ont pas pu assister à la fin du Conseil d'administration le 23 janvier 2025.

Ordre du jour de la réunion du 23 janvier :

- Approbation du PV du CA du 4 novembre 2024
- Retour d'expérience du marché de Noël 2024 (les grandes lignes) et visibilité sur le budget ;
- Les orientations pour la Kermesse organisée le 21 juin 2025 ;
- Validation des budgets (kermesse, fonctionnement...) ;
- Proposition d'un devis sur l'apprentissage du vélo pour les enfants notamment ceux porteurs d'un handicap ;
- Projet théâtre Conte et Corps dispositif Ulis avec présentation devis ;
- Les orientations pour la sensibilisation des écrans et du cyber harcèlement ;
- La règle de l'établissement concernant l'utilisation des téléphone portable au collège ;
- Échanger sur la possibilité d'un événement pour les collégiens ou lycéens ;
- Autres sujets...
- Votes.

I. Approbation du PV du CA du 4 novembre 2024

Compte rendu validé à l'unanimité.

II. Retour d'expérience du marché de Noël 2024:

Une réunion sur le bilan du marché de Noël s'est tenue le 7 janvier 2025 suivie d'un pot de remerciements à destination des parents. Ensuite un compte rendu a été préparé par Mme Gasquet et l'APEL.

La directrice du primaire attend les retours des membres de l'APEL pour finaliser définitivement le document. La Présidente APEL sera le point de contact à cet effet.

III. Les orientations pour la Kermesse

La méthode ainsi que l'organisation de l'année précédente seront maintenues cette année. Nous portons une attention particulière à la date de la kermesse, fixée par l'équipe pédagogique, en raison de leur agenda chargé en juin avec de nombreux événements. Il est important de noter que le 21 juin coïncide avec la fête de la musique.

IV. Projet sur l'apprentissage du vélo pour les enfants notamment ceux porteurs d'un handicap

La responsable de l'ICF APEL a déjà partagé des informations avec Mme Gasquet qui examine la proposition notamment sur la manière de l'adapter.

V. Projet théâtre Conte et Corps dispositif Ulis avec présentation devis

La responsable de la commission handicap APEL a proposé un devis comportant des horaires mieux ajustés pour l'organisation au sein de l'école, suite à la requête de Mme Gasquet lors du CA organisé le 4 novembre, alors qu'à l'origine, les informations étaient fournies par les enseignants. Elle préconise désormais une discussion au sein de l'établissement avec toutes les parties concernées afin de trouver une solution à ce projet.

VI. Validation des budgets en séance (événements, fonctionnement...)

Voici le budget adopté en séance accompagné d'un aperçu des dépenses du précédent mandat et de celles à date au 23 janvier 2025 (tableau transmis par les Trésoriers).

D'autres sujets seront votés lors des prochains CA.

BUDGET PROVISIONEL 2024/2025					
	BUDGET				
	DEPENSES 23/24 (le mandat précédent)	PROVISIONEL	VOTE le 23/01/25	DEPENSES au 23/01/25	CREDIT
EVENEMENTS					
. MARCHÉ DE NOËL	5366,45	6000	6000	7126,23	10164
. KERMESSE	6311,39	6000	6500		
. PORTE OUVERTES	300	300		43	
. FORUM DES METIERS	0	0	0	0	
. CAFÉ DES PARENTS	240	400	150	40	
. SACEM	135	135		135	
	12352,84		12650	7344,23	10164
FRAIS DE FONCTIONNEMENT APEL					
. REUNIONS CA & AG	300	300	300		
. FRAIS BANCAIRES				167,26	
. FOURNITURE BUREAUTIQUE				12,87	
. MATERIEL DURABLE	626,94		700	585,56	
. RMERCIEMENTS	130		250	92,98	
. COTISATIONS APEL PARIS	13708,8		13935,6	13935,6	26000
	14765,74		15185,6	14794,27	26000
PROJETS					
ICF & HANDICAP	2681,17	3000			
VOLTAIRE	1329,71	1350		1639,92	
ONISEP	329				
1ER SECOURS	950	900		950	
ÉCOLOGIE (FRESQUE DU CLIMAT)	2880				
SOLIDARITÉ FAMILLE	5600				
CONFÉRENCE DANGER ÉCRANS	0	623,82	725,82	725,82	
CASIERIERS ÉLÈVES 3ÈME	9000			3315,74	
JEUX COURS DE RECRÉATION	3000				
PARLEMENT EUROPÉEN	1700			36164	
	27469,88			25454,24	
				10709,76	

VII. Les orientations pour la sensibilisation des écrans et du cyber harcèlement ;

L'initiative d'E.Enfance sur les dangers des écrans et le cyber harcèlement a été bien accueillie par les parents, les enfants et l'équipe éducative. Mme Gasquet exprime le souhait de réitérer cette action pour l'année scolaire suivante.

La secrétaire de l'APEL en charge de ce projet prend contact avec l'association pour organiser une nouvelle intervention, soit à l'automne 2025, soit au printemps 2026, dépendant de la disponibilité de l'association, très demandée par les établissements scolaires publics et privés.

VIII. La règle de l'établissement concernant l'utilisation des téléphone portable au collège

M. Caprioli consulte ses équipes responsables des collégiens et informe ensuite l'APEL ESSPF sur la règle définitive en lien avec l'utilisation du téléphone portable.

IX. Échanger sur la possibilité d'un événement pour les collégiens ou lycéens ;

Les deux responsables de la commission événementielle suggèrent d'organiser une cérémonie de remise des diplômes pour le brevet des collèges. M. Caprioli approuve cette idée de principe. Une proposition détaillée doit être soumise pour progresser dans ce projet avec l'équipe pédagogique.